

Приложение 4.3

К программе СПО специальности 15.02.12  
«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (Строительство  
и жилищно-коммунальное хозяйство)»

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЕКАТЕРИНБУРГ

2023 Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”**

## **1.1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство).

Программа учебной дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж" на 2023-24 учебный год

## **1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

### **Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

### **Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### **Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

Изучение дисциплины направлено на формирование **личностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных

веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области;

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике;

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;

ЛР 27 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 154 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>154</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении</b>			
<b>Тема 1 . Вводно-коррективный курс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-06,09; ЛР1-3;ЛР7
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<i>Изучение государственных символов Российской Федерации и истории их возникновения.</i>	2	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.		
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить тест по грамматике	2	
<b>Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01-06,09; ЛР4-6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	
	Практическое занятие №11 Требования к профессии. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	4	



<b>Раздел 2. Профессиональный модуль</b>			
<b>Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР8-13
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевести инструкцию	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Лифты и подъемники. Краны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР14-16
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>26</b>	
	Практическое занятие №17 Общая характеристика лифтов. Типы, основные параметры лифтов.	2	
	Практическое занятие №19 Уравновешивание лифтов. Системы подвески кабин.	2	
	Практическое занятие №20 Лебедки лифтов. Шахты	2	
	Практическое занятие №21 Машинные помещения. Общая характеристика.	2	
	Практическое занятие №22 Системы управления лифтами	2	
	Практическое занятие №23 Многокабинные лифты	2	
	Практическое занятие №24 Подъемные механизмы. Общая характеристика	2	
	Практическое занятие № 25 Краны. Типы кранов.	2	
	Практическое занятие №26 Установка кранов. Посадочные и ремонтные площадки	2	
	Практическое занятие №27 Основные детали и узлы кранов	2	
	Практическое занятие № 28 Электрооборудование кранов. Эксплуатация кранов.	2	
	Практическое занятие №29 Ремонт и обслуживание кранов. Техническое освидетельствование кранов.	2	
	Практическое занятие №30 Техника безопасности на эксплуатационном объекте.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме «Лифты и подъемники. Краны»	<b>4</b>		
<b>Тема 2.3. Технология монтажа лифтов и подъемников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР17-18
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	Практическое занятие № 31 Подготовка к монтажным работам.	2	
	Практическое занятие №32 Документация на монтаж. Проверка комплектности.	2	

	Практическое занятие №33	Методы монтажа лифтов. Общие сведения.	2	
	Практическое занятие №34	Монтаж шахты. Сборка шахты. Монтаж лебедок и блоков.	2	
	Практическое занятие №36	Монтаж подвижных частей лифта - противовеса, кабины, дверей кабины.	2	
	Практическое занятие №37	Монтаж электроаппаратуры. Монтаж разводов проводов.	2	
	Практическое занятие №39	Заземление лифтового оборудования.	2	
	Практическое занятие №40	Сварочные работы при монтаже лифтов.	2	
	Практическое занятие №41	Технология сварки. Особенности сварки.	2	
	Практическое занятие №42	Наладка и испытание лифтов.	2	
	Практическое занятие №43	Техника безопасности при монтаже лифта.	2	
	Практическое занятие №44	Техника безопасности при переоборудовании лифтов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.		<b>3</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Грузоподъемные механизмы.</b>  <b>Монтаж подъемно-транспортных машин.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>21</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР19-21
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>18</b>	
	Практическое занятие № 45	Классификация и основные параметры грузоподъемных механизмов.	2	
	Практическое занятие № 46	Грузозахватные приспособления.	2	
	Практическое занятие № 47	Металлоконструкции грузоподъемных машин.	2	
	Практическое занятие № 48	Элементы грузоподъемных машин и механизмов.	2	
	Практическое занятие № 49	Такелажная оснастка и монтажное оборудование.	2	
	Практическое занятие № 50	Такелажные работы.	2	
	Практическое занятие № 51	Монтаж грузоподъемных кранов.	2	
	Практическое занятие № 52	Техника безопасности при монтаже ПТМ.	2	
	Практическое занятие № 53	Техника безопасности на эксплуатационном объекте.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста по профессиональной тематике		<b>3</b>	
<b>Тема 2.5. Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР22
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>10</b>	
	Практическое занятие № 54	Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации.	2	
	Практическое занятие № 55	Трудности переводов технических документов.	2	
	Практическое занятие № 57	Оформление технологической и технической документации.	2	

	Практическое занятие № 58 Перевод текста по специальности. Чтение чертежа.	2	
	Практическое занятие № 59 Перевод текста по специальности. Оформление технологической документации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста по профессиональной тематике	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6. Механическое оборудование лифтов. Системы управления лифтами нового поколения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР23
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие № 60 Лифтовые лебедки. Кабины лифтов. Упоры и буфера.	2	
	Практическое занятие № 61 Башмаки и смазывающие аппараты. Подвески кабин и противовесов.	2	
	Практическое занятие № 62 Ловители. Ограничитель скорости. Дверь шахты и кабины.	2	
	Практическое занятие № 64 Канаты. Направляющие кабин и противовеса.	2	
	Практическое занятие № 65 Уравновешивающие элементы.	2	
	Практическое занятие № 66 Инструмент, приспособление и механизмы, используемые монтажниками.	2	
	Практическое занятие № 67 Особенности новых систем управления лифтами.	2	
	Практическое занятие № 68 Системы электропривода и автоматики лифтов жилых зданий.	2	
	Практическое занятие № 69 Программы работы лифтов.	2	
	Практическое занятие № 70 Определение местонахождения кабины.	2	
	Практическое занятие № 71 Устройства защиты и контроля.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста по профессиональной тематике	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>			
<b>Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3; ЛР24
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 72 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 73 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 74 Письмо-предложение.	2	
	Практическое занятие № 75 Договор. Виды договоров.	2	
	Практическое занятие № 76 Письмо-запрос.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Подготовить небольшую презентацию «Правила делового общения»		
<b>Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01-06,09 ПК 3.3 ЛР25-27
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 77 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 78 Устройство на работу. Документы.	2	
	Практическое занятие № 79 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 80 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 81 В экспортном отделе фирмы.	2	
	Практическое занятие № 82 Разговор клиента и поставщика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с деловыми бумагами	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДЗ</b>	
<b>Всего</b>		<b>180</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска– 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц–1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум;

словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебное пособие/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 208 с.

2. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges (СПО). Учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. – М.: КноРус, 2016. - 352 с.

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Маньковская., З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс],режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

2.Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / А.П.

- Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова – 6-е изд. испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016 – 208 с.
3. Ernesto D'Acunto Flash on English for Transport and Logistics – ESP Series? 2016 – 50 р.
  4. Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.
  5. Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей/А. П. Голубев, Смирнова И.Б., Беяков Д.А..- 2-е издание, стер.- М.: КноРус, 2015.- 306 с.
  6. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008/15
  7. Дергунова М.Г. Французский язык: Учебник для сред. проф. учеб. заведений.-6-е изд., испр. и доп.-М., 2001/64

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знания:</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Дифференцированный зачет
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	

<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий</p>	
<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику</p>	
<p>письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</p>	<p>Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста</p>	<p>Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>